



OFFRE D'EMPLOI

Contremaître des travaux publics

Située dans la région touristique des Laurentides, à environ 61 km de Montréal, la Municipalité de Saint-Hippolyte est une véritable oasis de verdure, parsemée de 62 lacs, qui déploie ses splendeurs sur un vaste territoire d'une superficie de 133 km². Avec une population en croissance de plus de 9 300 résidents, Saint-Hippolyte comporte des infrastructures modernes pour toute la famille en plus d'être un lieu de villégiature recherché pour la quiétude, le plein air et les grands espaces.

Responsabilités

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, le contremaître coordonne, répartit et supervise l'ensemble des activités d'entretien et d'opération des travaux publics dans le domaine du déneigement, de la voirie, et du réseau d'aqueduc. Il planifie, organise, dirige et contrôle les activités courantes et les ressources au sein du service et sur le terrain. Il assure la gestion et le suivi des contrats avec les entrepreneurs de même que la disponibilité des ressources humaines et matérielles en fonction des besoins. Le contremaître occupe également une fonction importante en matière de service aux citoyens en assurant la gestion des diverses requêtes et plaintes liées au Service des travaux publics.

Description de tâches

- Planifier, diriger et coordonner les activités des équipes de travail de son secteur de façon à assurer une gestion optimale des ressources;
- Coordonner et contrôler les divers travaux effectués par le personnel syndiqué;
- Proposer des méthodes et des procédures de travail reliées aux activités et s'assurer du respect de celles-ci;
- Veiller à ce que la réalisation des travaux soit effectuée en conformité avec les procédures et les règlements municipaux;
- S'assurer que l'exécution des activités d'entretien et d'opération est conforme aux normes et standards de la Municipalité;
- Déterminer les causes des problèmes techniques, plaintes usuelles ou autres qui surviennent et prendre les mesures appropriées pour les résoudre;
- Contribuer à déterminer les priorités d'intervention;
- Effectuer le suivi des contrats avec les sous-traitants;
- Voir à l'application de la convention collective en vigueur ainsi que des normes et règlements de santé et de sécurité au travail;
- Rédiger des rapports courts (anomalies au quotidien, inspections et interventions disciplinaires);
- Assurer le suivi des requêtes des citoyens reliées aux activités sous sa responsabilité en visant l'atteinte de l'excellence dans la prestation de service;
- Assurer un suivi de l'utilisation de l'équipement et des matériaux.

Exigences et compétences

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en génie civil ou dans une discipline appropriée ou posséder l'expérience de travail équivalente;
- Détenir une expérience pertinente minimale de cinq (5) ans dans le domaine des travaux publics;
- Détenir une expérience dans la planification et la réalisation des travaux de déneigement municipal et de voirie, aqueducs et égouts;
- Démontrer une capacité à communiquer et à vulgariser l'information;
- Posséder un bon leadership;
- Posséder une grande capacité d'organisation;
- Faire preuve d'initiative et de jugement;
- Habiletés à mobiliser des équipes et à entretenir des relations harmonieuses;
- Être orienté vers le citoyen;
- Posséder une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtriser les outils informatiques, notamment la suite Microsoft Office;
- Posséder une connaissance des lois et règlements reliés à l'emploi;
- Posséder une connaissance du milieu municipal;
- Détenir une connaissance du milieu syndical;
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide;
- Détenir une carte ASP construction.

Salaire

La rémunération sera établie en fonction des compétences et de l'expérience.

Conditions de travail

Emploi régulier

Horaire

40 heures par semaine, du lundi au jeudi, de 7 h 15 à 16 h 30 et le vendredi de 7 h à 12 h;
Possibilité d'être appelé à travailler certains soirs ou fin de semaine lors d'événements majeurs;
Être disponible pour la garde en alternance.

Entrée en poste prévue

février 2020

Les personnes intéressées doivent poser leur candidature **avant 16 heures le 7 février 2020**, à l'adresse courriel : cnielly@saint-hippolyte.ca

Veuillez noter que la Municipalité communiquera seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.