



SAINT-HIPPOLYTE

BELLE NATURELLE

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur loisirs (poste permanent)

Située dans la région touristique des Laurentides, à environ 61 km de Montréal, la Municipalité de Saint-Hippolyte est une véritable oasis de verdure, parsemée de 62 lacs, qui déploie ses splendeurs sur un vaste territoire d'une superficie de 133 km². Avec une population en croissance de plus de 10 300 résidents, Saint-Hippolyte comporte des infrastructures modernes pour toute la famille en plus d'être un lieu de villégiature recherché pour la quiétude, le plein air et les grands espaces.

Responsabilités

Le titulaire de ce poste est responsable de l'organisation et de la mise en place d'activités et d'événements du service des loisirs. Le candidat choisi jouera notamment un rôle actif dans la gestion du Centre de plein air Roger-Cabana où la pratique d'activités de plein air (vélo de montagne, ski de fond, randonnée) est en plein essor depuis quelques années.

Sous l'autorité du directeur du Service des loisirs, le titulaire du poste devra effectuer les tâches suivantes :

- Programmer et coordonner des cours de groupes ;
- Superviser et supporter les activités du camp de jour estival ;
- Programmer et coordonner la semaine de relâche ;
- Coordonner l'activité ski de fond (service à la clientèle, abonnements, école de ski...) ;
- Aider à la réalisation d'événements de grande envergure (Fête Nationale, Pic-Nic en musique, Festival d'hiver) ;
- Mettre sur pied et réaliser des événements de moyenne envergure (course de ski de fond, course à pied en sentiers...) ;
- Élaborer de nouvelles activités et événements ;
- Offrir un soutien aux organismes communautaires de la Municipalité ;
- Faire des recommandations à la direction des loisirs afin d'améliorer la programmation et la qualité des infrastructures ;
- Toute autre tâche connexe confiée par le directeur des loisirs.

Qualifications et exigences

- Formation universitaire ou collégiale en récréologie ou en loisirs ;
- Expérience de travail dans le domaine du loisir d'au moins trois (3) ans ;
- Expérience en organisation événementielle ;
- Connaissance du milieu municipal (atout) ;
- Connaissance de la gouvernance des organismes à but non lucratif (atout) ;
- Intérêt marqué pour le sport et le plein air (atout) ;
- Excellente maîtrise de l'environnement informatique, notamment la suite Microsoft Office. Expérience avec le logiciel Sports-Plus (atout) ;
- Habilités à communiquer avec le public ;
- Sens du leadership, de l'organisation et de la planification ;
- Être dynamique, créatif, autonome et responsable ;
- Posséder un permis de conduire classe 5 et l'accès à un véhicule ;

Ce que nous vous offrons

- Un milieu de travail enchanteur, près de la nature et facilement accessible ;
- Un **poste permanent** avec une gamme complète d'avantages sociaux ;
- Un **salaire** à partir de 28 \$ / heure. La rémunération sera établie en fonction des compétences et de l'expérience du candidat choisi ;
- Un **horaire** de 35 heures par semaine. L'horaire est variable selon les besoins du calendrier d'activités. Le candidat pourra être appelé à travailler certains soirs ou fins de semaine ;
- Une entrée en poste dès que possible.

Les personnes intéressées doivent poser leur candidature en envoyant leur CV **avant le 14 avril 2021**, à l'adresse courriel suivante : mmujica@saint-hippolyte.ca.

Pour toute question concernant cette offre d'emploi, veuillez communiquer avec le Directeur des loisirs M. Louis Croteau au (450) 563-2505 poste 2248 ou lcroteau@saint-hippolyte.ca.

Veuillez noter que la Municipalité communiquera seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.