



Offre d'emploi
CHARGÉ DE PROJET ENVIRONNEMENT
Concours n° 2021-01-ENV

Située dans la région touristique des Laurentides à environ 61 km de Montréal, la Municipalité de Saint-Hippolyte est une véritable oasis de verdure parsemée de 62 lacs qui déploie ses splendeurs sur un vaste territoire de 133 km². Avec une population en croissance de 10 000 résidentes et résidents, Saint-Hippolyte comporte des infrastructures modernes pour toutes les générations, en plus d'être un lieu de villégiature recherché pour la quiétude, le plein air et les grands espaces.

Sommaire du poste

Sous l'autorité de la directrice du Service de l'environnement, le chargé de projets en environnement exécute diverses tâches reliées à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des meilleures pratiques environnementales, notamment sur les thèmes de la gestion des matières résiduelles et la gestion des eaux usées.

Principales responsabilités

1. Gestion des matières résiduelles

- Informer les citoyens des meilleures pratiques environnementales ;
- Tenir l'inventaire à jour des bacs de matières résiduelles, recyclables et des matières organiques ;
- Rencontrer les résidents pour les sensibiliser au tri optimal des matières résiduelles ;
- Inspection sur le terrain, porte-à-porte, inspection des bacs, distribution d'avis de courtoisie, rédaction d'avis de sensibilisation, avis d'infraction, jusqu'à l'émission de constat d'infraction.

2. Gestion des eaux usées

- Assurer la mise à jour des fichiers de fosses septiques dans le Gestionnaire municipal et vérifier les rapports d'inspection des technologues professionnels ;
- Générer et transmettre la liste des adresses à vidanger à l'entrepreneur annuellement ;
- Émettre les lettres adressées aux résidents du secteur vidangé avant le début de la période de vidange systématique ;
- Vérifier les factures émises par l'entrepreneur ;
- Gérer les dossiers d'infraction en lien avec la gestion des eaux usées (inspection, avis d'infraction, suivi des dossiers) ;
- Assurer le suivi du devis et des travaux de l'entrepreneur ;
- Produire des lettres d'information sur les installations sanitaires ;
- Assurer le suivi des constats d'entretien des systèmes secondaires avancés et tertiaires ;
- Recevoir et traiter les plaintes des citoyens.

3. Autres tâches

- S'assurer du respect des règlements en vigueur sur le territoire ;
- Recueillir les plaintes et en assurer le suivi ;
- Produire des rapports et statistiques, entrée de données.

Exigences et compétences

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine relié à la gestion du territoire ou de l'environnement ou tout autre domaine jugé pertinent ;
- Bonne capacité d'analyse et de communication ;
- Bonne connaissance du milieu municipal et des enjeux, lois et règlements touchant la gestion des matières résiduelles et le traitement des eaux usées ;
- Connaissance de PG solutions et Accès Cité ;
- Bilinguisme un atout ;
- Avoir de l'entregent, du tact et de l'expérience en service à la clientèle ;
- Habilité à interagir avec la clientèle difficile ;
- Posséder un permis de conduire valide ;
- Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles ;
- Autonomie, sens de l'initiative, être capable de gérer le stress et la pression.

Conditions de travail À discuter selon l'expérience.

Horaire 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30

Durée de l'emploi Début dès maintenant, jusqu'au 23 janvier. Possibilité de prolongement.

Soumettre sa candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 21 janvier 2022, 16 h soit par courriel ou par la poste, à l'adresse indiquée ci-dessous et en inscrivant le numéro de concours dans l'objet du courriel.

Municipalité de Saint-Hippolyte
Service des ressources humaines
2253, chemin des Hauteurs
Saint-Hippolyte (Québec) J8A 1A1
rh@saint-hippolyte.ca

Objet : Candidature concours n° 2021-01-ENV – Prénom Nom

La Municipalité de Saint-Hippolyte remercie à l'avance les personnes qui soumettront leur candidature, en les informant qu'elle ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour le processus d'entrevues.