



# POLITIQUE SUR LA CONFIDENTIALITÉ ET LA SÉCURITÉ DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

ADOPTÉ LE 14 novembre 2023  
RÉSOLUTION 2023-11-421  
DERNIÈRE RÉVISION



**SAINT-HIPPOLYTE**  
BELLE NATURELLE

La Municipalité de Saint-Hippolyte s'engage à protéger la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels.

Cette politique vous concerne. Elle décrit la manière dont nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels. Elle explique aussi comment vous pouvez demander accès à ces renseignements ou les faire rectifier, lorsque cela est nécessaire.

**Lorsque vous nous fournissez des renseignements personnels via notre site Web ou une de nos applications mobiles après avoir pris connaissance de cette politique, vous consentez à ce que nous les utilisions et communiquions de la manière décrite.**

---

## EN BREF

### COMMENT :

Lorsque vous naviguez sur notre site Web, téléchargez une de nos applications mobiles ou communiquez avec nous, nous recueillons certains renseignements qui vous concernent et qui nous permettent de vous identifier.

### QUOI :

Nous recueillons des renseignements qui permettent de vous identifier, des renseignements d'achat et des renseignements concernant votre utilisation de nos services.

### POURQUOI :

Pour mieux vous servir, répondre à vos questions, traiter vos demandes et administrer notre site Web ou nos applications.

### QUI D'AUTRE :

Des fournisseurs qui nous aident à traiter des paiements ou à communiquer avec vous auront accès à certains renseignements.

### OÙ :

Nous sommes situés au Québec, mais certains de nos fournisseurs peuvent avoir accès à vos renseignements à l'extérieur du Québec.

### VOS DROITS :

Vous avez le droit de demander l'accès ou la rectification de ces renseignements en nous écrivant.

### VOTRE CONSENTEMENT :

Vous avez le droit de retirer votre consentement en tout temps ou de refuser de donner votre consentement, mais cela peut nous empêcher de continuer à vous servir.

### Qu'entend-on par

### « renseignement personnel » ?

Un « renseignement personnel » peut, à lui seul ou avec d'autres informations, permettre de vous identifier, de vous localiser ou d'entrer en contact avec vous.

### Comment recueillons-nous vos renseignements personnels ?

Nous recueillons vos renseignements personnels lorsque vous :

- ▶ Remplissez l'un des formulaires disponibles sur notre site Web;
- ▶ Transmettez une plainte, une requête ou une demande à l'un de nos services;
- ▶ Utilisez un service de la Municipalité;
- ▶ Vous inscrivez à des activités culturelles et de loisirs;
- ▶ Vous inscrivez à notre infolettre ou à une liste de diffusion;
- ▶ Postulez pour un emploi;
- ▶ Communiquez avec nous par courriel, par clavardage ou par téléphone;
- ▶ Utilisez notre site Web ou l'une de nos applications.

## De quelle façon consentez-vous à la collecte de vos renseignements personnels ?

Lorsque vous communiquez vos renseignements personnels à un employé municipal dans le cadre d'une prestation de service ou que vous remplissez un formulaire en ligne, vous consentez à l'utilisation

de ces renseignements par le personnel responsable de cette prestation de service.

Vous pouvez refuser de donner votre consentement en abandonnant la demande en cours ou le retirer en tout temps, tel que détaillé dans la section « [Comment retirer votre consentement ?](#) ».

## Quels renseignements recueillons-nous et pourquoi ?

Nous ne recueillons que les renseignements personnels dont nous avons besoin pour offrir nos services municipaux. Selon les services auxquels vous souhaitez accéder, nous pourrions recueillir les renseignements suivants :

Lesquels ?	Pourquoi ?
<p><b>Des renseignements sur votre identité</b> Nom, date de naissance, numéro de permis de conduire, numéro d'assurance maladie, numéro d'assurance sociale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pour permettre de vous identifier et de vérifier votre identité;</li> <li>▶ Pour assurer le suivi adéquat de vos demandes;</li> <li>▶ Pour émettre des relevés fiscaux pour les inscriptions au camp de jour et pour les travailleurs autonomes.</li> </ul>
<p><b>Des coordonnées de contact</b> Nom, adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pour pouvoir communiquer avec vous;</li> <li>▶ Pour effectuer un changement d'adresse pour les taxes municipales.</li> </ul>
<p><b>Des renseignements financiers</b> Numéro de carte de crédit, adresse de facturation, information bancaire, données de paiement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pour assurer le service de paiement en ligne, notamment pour les inscriptions à des activités de loisirs, le paiement de constats d'infraction, de demandes de licences ou de permis, etc.;</li> <li>▶ Pour assurer le traitement administratif des factures et des paiements associés.</li> </ul>
<p><b>Des renseignements relatifs au recrutement</b> Curriculum vitae, scolarité, antécédents professionnels, antécédents judiciaires.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pour récolter les informations nécessaires aux processus de sélection des candidatures et d'embauches.</li> </ul>
<p><b>Des renseignements relatifs aux communications et marketing</b> Préférences de communication, commentaires et réponses à des sondages.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pour élaborer des statistiques sur la consultation des différentes plateformes informatiques (site Web et réseaux sociaux);</li> <li>▶ Pour optimiser les différentes campagnes de communication et le ciblage dans les réseaux sociaux.</li> </ul>
<p><b>Des renseignements médicaux et familiaux</b> État de santé</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pour répondre à une situation d'urgence (9-1-1) par les premiers répondants;</li> <li>▶ Pour intervenir en cas de sinistre auprès des personnes vulnérables.</li> </ul>

---

### **Des renseignements relatifs aux services municipaux**

Renseignements produits dans le cadre de la prestation de nos services et qui pourraient, lorsque cela est pertinent, comprendre des catégories particulières de renseignements personnels.

- ▶ Pour vous abonner à différents outils vous permettant d'être avisés des collectes, du déneigement et des alertes en cas d'urgence;
- ▶ Pour nous signaler un problème, nous suggérer une amélioration, porter plainte, faire une réclamation ou toute autre requête;
- ▶ Pour assurer le traitement et le suivi adéquats de vos demandes et requêtes auprès de l'un de nos services municipaux;
- ▶ Pour déterminer votre admissibilité à certains services et programmes offerts par la Municipalité;
- ▶ Pour collecter les informations nécessaires à la délivrance de permis;
- ▶ Pour offrir des services en ligne et faciliter le suivi de vos demandes, notamment pour les inscriptions aux activités culturelles et de loisirs, les abonnements et les paiements.

---

### **Des renseignements sur l'utilisation du site Web et de nos réseaux sociaux**

Témoins de connexion  
(Google Analytics)

À noter que ces statistiques sont générales et ne permettent aucunement d'identifier une personne.

- ▶ Pour obtenir des données sur l'achalandage de notre site Web;
- ▶ Pour mieux comprendre les intérêts des personnes qui consulte notre site Web et nos réseaux sociaux;
- ▶ Pour permettre à la Municipalité d'améliorer sa prestation de services et l'expérience client des utilisateurs.

---

### **Des renseignements personnels particuliers**

Certificat de naissance du bébé, certificat du médecin attestant la grossesse en cours, numéro d'enregistrement fédéral, bulletin scolaire, copies de contrats de garderie.

- ▶ Pour obtenir une aide financière pour des couches lavables et des produits sanitaires durables;
- ▶ Pour obtenir une vignette de bateau;
- ▶ Pour obtenir un bac à ordures supplémentaire.

---

Dans certaines circonstances, des renseignements personnels sont considérés comme publics, notamment ceux indiqués dans le rôle d'évaluation foncière disponible en ligne.

### **De manière générale...**

Nous pouvons recueillir et traiter différents types de renseignements personnels dans le cadre de nos activités et de notre prestation de services municipaux. Nous devons parfois utiliser vos renseignements personnels pour :

- ▶ Respecter nos obligations légales;
- ▶ Prévenir les cybermenaces et les fraudes;
- ▶ Répondre aux demandes, mandats et ordonnances des tribunaux et autres organismes;
- ▶ Protéger vos droits et intérêts ainsi que les nôtres;
- ▶ Collaborer dans le cadre de poursuites judiciaires ou d'enquêtes.

## À qui communiquons-nous vos renseignements personnels ?

Dans certaines circonstances, nous faisons appel à des fournisseurs pour nous aider à vous servir. Avant de leur communiquer vos renseignements personnels, nous prenons des mesures raisonnables pour que ceux-ci s'engagent à respecter cette politique.

Catégorie de tiers	Ce qu'ils font pour nous
<b>Organismes mandataires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Assurer le traitement des demandes et requêtes transmises par les utilisateurs (ex : CAUCA).</li> </ul>
<b>Prestataires de services professionnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Transmettre les réponses aux formulaires aux services administratifs pouvant y donner suite (ex : sondage);</li> <li>▶ Créer des comptes d'utilisateurs;</li> <li>▶ Gérer les inscriptions et les réservations en ligne pour les activités culturelles et de loisirs offertes par la Municipalité.</li> </ul>
<b>Prestataires de services technologiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Transmettre des alertes automatisées selon le profil et l'adresse des utilisateurs;</li> <li>▶ Percevoir les paiements en ligne.</li> </ul>

## Où vos renseignements sont-ils hébergés ?

Nous hébergeons et traitons vos renseignements personnels au Québec. Dans certaines circonstances, ils pourraient être hébergés à l'extérieur du Québec.

Vos renseignements personnels pourraient être communiqués dans des pays autres que votre pays de résidence, lesquels peuvent avoir des règles de protection des renseignements personnels différentes. Ils sont soumis aux lois du pays dans lequel ils se trouvent et peuvent faire l'objet d'une communication aux gouvernements, aux tribunaux ou aux organismes d'application de la loi ou de la réglementation du pays en question.

Toutefois, nos pratiques concernant vos renseignements personnels demeurent en tout temps régis par cette politique et les lois québécoises applicables en matière de protection des renseignements personnels.

## Combien de temps conservons-nous vos renseignements personnels ?

Nous conservons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire aux fins décrites

dans cette politique, pour nous conformer à nos obligations légales, régler les différends et conclure des ententes avec nos clients ou partenaires.

Nous supprimons les renseignements personnels obsolètes ou inutiles, par exemple, si vous nous indiquez que vous cessez d'utiliser définitivement nos services. Vous pouvez en tout temps demander la rectification ou la suppression de renseignements. Pour en apprendre plus, consultez les sections ci-dessous.

## Comment protégeons-nous vos renseignements personnels ?

### Mesures

Nous avons mis en place des mesures de protection physiques, administratives et techniques pour protéger la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels que nous détenons, notamment pour prévenir les accès non autorisés.

Nos serveurs sont également gérés par un tiers spécialisé.

En cas d'incident impliquant des renseignements personnels, nous avons un plan. Il prévoit que nous aviserons les autorités et les personnes concernées

lorsqu'un tel incident présente un risque de préjudice sérieux et que nous mettrons en place des mesures pour limiter les conséquences négatives.

### **Limitation des accès**

Seuls les membres du personnel devant avoir accès à vos renseignements personnels dans l'exercice de leurs fonctions sont autorisés à le faire.

### **Avertissement**

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple, si vous pensez que la sécurité des renseignements que vous nous avez fournis a été compromise), veuillez nous contacter immédiatement à l'adresse indiquée dans la section « [Comment nous contacter ?](#) ».

### **Quand est-ce que cette politique ne s'applique pas ?**

Cette politique ne s'applique pas aux sites Web et logiciels exploités par des tiers sur lesquels nous n'avons aucun contrôle. Si vous suivez un lien vers un site tiers (par exemple, pour vous inscrire à un événement), la politique de confidentialité de ce site tiers s'appliquera. Nous ne sommes pas responsables de leurs politiques, procédures ou pratiques en matière de protection des renseignements personnels. Nous vous invitons à prendre connaissance de ces politiques avant de soumettre des renseignements personnels à ces sites tiers.

### **Comment accéder, faire supprimer ou rectifier vos informations personnelles ?**

Vous pouvez accéder aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et, s'il y a lieu, demander des rectifications, selon ce que la loi permet ou exige. Vous pouvez aussi demander la suppression d'un renseignement périmé ou non justifié, ou formuler par écrit des commentaires.

Toutefois, pour que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient exacts et à jour, veuillez nous informer sans tarder de tout changement.

A votre demande, et à moins que cela ne soulève des difficultés pratiques sérieuses, nous pouvons vous

communiquer un renseignement personnel informatisé dans un format technologique structuré et couramment utilisé. Nous communiquerons aussi, si vous le souhaitez, ce renseignement à toute personne ou à tout organisme autorisé par la loi à recueillir un tel renseignement.

### **Comment retirer votre consentement ?**

Vous pouvez également retirer votre consentement à l'utilisation et à la communication des renseignements personnels recueillis. Par contre, il se pourrait que nous ne soyons plus en mesure de vous offrir certains services.

Pour exercer vos droits, veuillez nous contacter de la façon indiquée dans la section « [Comment nous contacter ?](#) » ci-dessous. Lors du traitement de votre demande, nous pourrions vous demander une pièce d'identité pour s'assurer qu'il s'agit bien de vous.

Pour en savoir plus sur les droits que vous confèrent les lois québécoises qui protègent votre vie privée, consultez les liens suivants :

[Commission d'accès à l'information du Québec](#)

[Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels](#)

### **Comment nous contacter ?**

Pour toute question ou tout commentaire au sujet de cette politique ou de la protection de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées suivantes :

#### **Responsable de la protection des renseignements personnels**

Municipalité de Saint-Hippolyte  
Service du greffe

2253, chemin des Hauteurs

Saint-Hippolyte (Québec) J8A 1A1

Téléphone : 450 563-2505 poste 2251

Courriel : [acces.documents@saint-hippolyte.ca](mailto:acces.documents@saint-hippolyte.ca)

Nous veillerons à traiter et à répondre avec diligence aux demandes d'information, d'accès, de suppression ou de rectification ainsi qu'à toute plainte que vous pourriez avoir relativement à nos pratiques à l'égard de vos renseignements personnels.

## **Quand cette politique entre-t-elle en vigueur ?**

La présente Politique de confidentialité a été approuvée par le Comité sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels de la Municipalité et entre en vigueur à la suite de son adoption par le conseil municipal.

## **Allons-nous mettre à jour cette politique ?**

Si nous apportons des changements importants à cette politique, par exemple, pour nous conformer

aux nouvelles exigences de la loi, nous vous aviserons 15 jours à l'avance afin que vous puissiez faire un choix éclairé quant à votre utilisation de nos services.

Nous mettrons la nouvelle version à votre disposition sur le site Web, en indiquant la date de la dernière mise à jour.

Si vous nous avez fourni vos coordonnées, nous vous transmettrons un avis de modification.