



**SAINT-HIPPOLYTE**  
BELLE NATURELLE

---

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

### FONDS VERT

---

#### 1. INFORMATIONS SUR L'ORGANISME

Nom de l'organisme :	
Adresse :	
Ville :	
Code postal :	
Téléphone :	
Courriel :	
Site Web :	

#### 2. INFORMATIONS SUR LES RESPONSABLES

Responsable du projet :	
Téléphone :	
Courriel :	

Président ou présidente de l'organisme :	
Téléphone :	

---

FONDS VERT – FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-HIPPOLYTE  
INITIALES : \_\_\_\_\_

Courriel :

### 3. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

#### 3.1 Titre du projet :

#### 3.2 Présentation du projet :

**Veillez identifier et décrire les grandes étapes de votre projet, les activités à réaliser, les moyens proposés, les livrables, les rencontres de travail et les qualifications requises pour la réalisation du projet, le cas échéant.**

#### 3.3 Portée et bénéfices dans la collectivité :

**Expliquez comment votre projet bénéficiera à la collectivité de Saint-Hippolyte, ou à l'échelle d'un bassin versant ou à un quartier/rue.**

### 3.4 Bénéfices environnementaux :

#### 3.4.1 Services écologiques :

Votre projet est-il en lien avec un service écologique de première nécessité, de protection des biens ou de bien-être? Expliquez.

#### 3.4.2 Conservation / biodiversité :

Votre projet touche-t-il un milieu rare? Vise-t-il la restauration ou la création d'un milieu naturel? S'agit-il d'une activité de sensibilisation / éducation / information en lien avec la conservation et la biodiversité? Expliquez.

#### 3.4.3 Pérennité de l'impact positif sur l'environnement

Expliquez quelle sera la portée de l'impact environnemental de votre projet dans le temps.

**3.5 Ressources :**

**3.5.1 Ressources techniques et matérielles**

Décrivez les principales ressources matérielles et techniques qui seront requises pour la réalisation de votre projet.

**3.5.2 Ressources budgétaires :**

Veillez présenter le budget et l'échéancier détaillés de votre projet.

#### 4. DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

- Le formulaire de demande de subvention dûment rempli et signé par le président du conseil d'administration;
- Le budget et l'échéancier détaillés du projet;
- La résolution d'appui du conseil d'administration qui mandate l'organisme et identifie un représentant pour déposer une demande de subvention pour le projet précis et signer tout engagement relatif à cette demande;
- Dans le cas d'une demande effectuée par un individu ou un groupe d'individus, la résolution du conseil d'administration d'un OBNL accrédité par la Municipalité confirmant leur parrainage ;
- Tout autre renseignement jugé nécessaire par le comité d'évaluation, dans le délai prescrit.

Je confirme que les renseignements pour l'identification de l'organisme et les documents fournis sont complets et exacts.

L'organisme s'engage à réaliser le projet, même si la subvention accordée ne correspond pas à 100% du montant demandé.

Signé à :

\_\_\_\_\_

lieu

Le :

\_\_\_\_\_

date

\_\_\_\_\_  
Président (e)

\_\_\_\_\_  
Organisme