

SÉANCE ORDINAIRE du conseil municipal

La séance débutera
dans quelques
minutes...



SAINT-HIPPOLYTE
BELLE NATURELLE

SÉANCE ORDINAIRE du conseil municipal

20 janvier 2026



SAINT-HIPPOLYTE
BELLE NATURELLE

ADMINISTRATION ET AFFAIRES COURANTES

20 janvier 2026



SAINT-HIPPOLYTE
BELLE NATURELLE

1. Administration et affaires courantes

1.1 Adoption de l'ordre du jour

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que soumis.

À L'ORDRE
DU JOUR



1. Administration et affaires courantes

1.2 Adoption des procès-verbaux

D'ADOPTER les procès-verbaux de la séance ordinaire et de la séance extraordinaire du 9 décembre 2025, tel que présentés.

PROCÈS
VERBAL



1. Administration et affaires courantes

1.3 Approbation de la liste des déboursés

D'APPROUVER le paiement de la liste des déboursés pour la période du 10 décembre 2025 au 20 janvier 2026 au montant de 2 204 491,23 \$, tel que soumis par le Service des finances.

**LISTE DES
DÉBOURSÉS**



1. Administration et affaires courantes

1.4 Approbation des projets d'investissement financés par paiements comptants – année 2026

Projets	Service	Coûts estimés
Système téléphonique satellite pour les mesures d'urgence	Sécurité communautaire	1 260 \$
Équipements divers	Administration générale	8 740 \$
Infrastructures pour mobilité réduite	Administration générale	50 000 \$
Équipements informatiques	Administration générale	25 000 \$
Mobilier et équipement	Administration générale	7 500 \$
Achat de végétaux – plan de compensation	Environnement	10 000 \$
TOTAL		102 500 \$

1. Administration et affaires courantes

1.5 Approbation des projets financés par le Fonds de roulement – année 2026

Projets	Service	Période de remboursement	Coûts estimés
Affiches de parcs et entrées de ville	Loisirs	5 ans	35 000 \$
Achat de bacs	Environnement	5 ans	50 000 \$
Aménagement de la caserne	Sécurité incendie	10 ans	175 000 \$
Bâtiment hôtel de ville – maintien	Travaux publics	10 ans	60 000 \$
Bâtiment Pavillon Maxime Gingras – maintien	Travaux publics	10 ans	25 000 \$
Achat de remorque – machinerie lourde	Travaux publics	10 ans	70 000 \$
Bâtiment maison de l'environnement - maintien	Travaux publics	10 ans	100 000 \$
TOTAL			515 000 \$

1. Administration et affaires courantes

1.6 Approbation des projets financés par le Fonds de parc et de terrains de jeux – année 2026

Projets	Service	FPTJ
Bâtiment Mont-Tyrol	Loisirs	120 670 \$
Affiches de parcs et entrées de ville	Loisirs	35 000 \$
TOTAL		155 670 \$

D’AUTORISER la directrice du Service des finances, madame Lison Lefebvre, à imputer les dépenses pour les projets inscrits à la liste et selon les périodes de remboursement décrites, à même le Fonds de parcs et terrain de jeux pour une somme totale de 155 670 \$ pour l’année 2026.

1. Administration et affaires courantes

1.7 Résolution de concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par obligations

Règlements d'emprunts	Sujet	Montant
1095-14	Travaux de réfection d’une partie des chemins du Lac-Bertrand, Lac-Connelly et de la Carrière	460 945 \$
1108-15	Pavage de la 92 ^e Avenue	74 817 \$
1113-15	Pavage du chemin de la Brise	18 770 \$
1179-19	Construction du prolongement de la 111 ^e Avenue	156 564 \$
1194-20	Travaux routiers	303 394 \$
1243-23	Programme Écoprêt	376 295 \$
1269-25	Réfection du pavage 2025	849 653 \$
1270-25	Travaux de pavage de la rue Louben	63 562 \$

1. Administration et affaires courantes

1.8 Transaction et quittance à Développement durable Rivière-du-Nord

D'APPROUVER la transaction et quittance jointe à la présente résolution à intervenir entre Développement durable Rivière-du-Nord et les villes et municipalités de la MRC de la Rivière-du-Nord;

D'AUTORISER la mairesse et le directeur général et greffier-trésorier ou la directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe à signer, pour et au nom de la Municipalité, la transaction et quittance et tout autre document nécessaire pour donner effet à la présente résolution.

1. Administration et affaires courantes

1.9 Renouvellement de l'adhésion à l'Union des municipalités du Québec et au Carrefour du capital humain – année 2026

CONSIDÉRANT QUE le Carrefour du capital humain (CCH) offre aux municipalités une gamme complète de services en ressources humaines et relations du travail, en plus de former, de conseiller et d'assister les gestionnaires municipaux;

...

DE RENOUVELER l'adhésion, pour l'année 2026, à l'Union des municipalités du Québec et aux services du Carrefour du capital humain pour un montant de 13 547,27 \$ plus les taxes applicables;

1. Administration et affaires courantes

1.10 Renouvellement de l'adhésion à la Fédération québécoise des municipalités (FQM)

CONSIDÉRANT QU'en étant membre de la FQM, la Municipalité bénéficie de plusieurs avantages dont, entre autre, des services d'assistance juridique, d'assurance, de formation, de santé et sécurité au travail, de ressources humaines et relations de travail, le tout d'une grande qualité et à moindre coût;

...

DE RENOUVELLER l'adhésion à la Fédération québécoise des municipalités pour l'année 2026 au montant de 5 883,10 \$ plus les taxes applicables;

1. Administration et affaires courantes

1.11 Renouvellement de l'adhésion à la Fédération canadienne des municipalités (FCM)

CONSIDÉRANT QU'en devenant membre de la FCM, la Municipalité bénéficie de plusieurs avantages dont des outils de conseil et d'analyse, en politique, en relation gouvernementale et en communications;

...

DE RENOUVELLER l'adhésion à la Fédération canadienne des municipalités pour l'année 2026 au montant de 3 505,21 \$ plus les taxes applicables;

1. Administration et affaires courantes

1.12 Désignation de membres du conseil à titre de célébrants compétents pour célébrer des mariages et des unions civiles

CONSIDÉRANT la volonté de madame la mairesse Isabelle Poulin, madame la conseillère Line Côté ainsi que messieurs les conseillers Roxand Quenneville, Michael Roy et Bruno Bergeron d'agir comme célébrants compétents sur le territoire de la Municipalité de Saint-Hippolyte;

...

DE DEMANDER au Directeur de l'état civil de reconnaître madame la mairesse Isabelle Poulin, ainsi que la conseillère et les conseillers précédemment nommés, à titre de célébrants compétents sur le territoire de la Municipalité de Saint-Hippolyte et de leur émettre un numéro d'autorisation.

1. Administration et affaires courantes

1.13 Acquisition de lots adjugés lors d'une vente pour taxes

CONSIDÉRANT QUE les 9 lots suivants ont été mis en vente pour défaut de paiement de taxes et adjugés à la Municipalité le 20 juin 2013:

2 532 550, 3 263 880, 3 062 832, 3 062 823, 3 062 825, 3 062 793, 3 062 693, 3 062 694, 2 764 631

D'AUTORISER l'achat des lots précédemment cités en considération des sommes déjà reçues, sans garantie légale, afin de conférer à la Municipalité tous les droits de propriété et purger toutes hypothèques quelconques, conformément à l'article 1048 du *Code municipal du Québec*;

D'AUTORISER la mairesse et le directeur général et greffier-trésorier ou la directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe à signer, pour et au nom de la Municipalité, l'acte de vente à intervenir entre la Municipalité régionale de comté de la Rivière-du-Nord et la Municipalité de Saint-Hippolyte;

SOUMISSIONS, CONTRATS ET RÈGLEMENTS

20 janvier 2026



SAINT-HIPPOLYTE
BELLE NATURELLE

2. Soumissions, contrats et règlements

2.1 Octroi de contrat – Entretien préventif des véhicules lourds (PEP) – 2026TP08-DDP

D'OCTROYER le contrat pour l'entretien préventif des véhicules lourds à 9185-7466 Québec inc./Entretien Techni-Cam au montant de 55 200 \$ plus les taxes applicables, selon les conditions et modalités du document de la demande de prix;

2. Soumissions, contrats et règlements

2.2 Dépôt et avis de motion – Règlement n° 1281-26 fixant les règles et conditions d'utilisation de la bibliothèque publique

Ce règlement a pour but d'établir les règlements de la bibliothèque municipale.

2. Soumissions, contrats et règlements

2.3 Dépôt et avis de motion – Règlement SQ-908-01 sur la circulation des camions et des véhicules-outils

Ce règlement a pour but d'ajouter des interdictions sur les rues suivantes:

Rue	Endroit
151 ^e Avenue	Du chemin de Kilkenny à la 152 ^e Avenue
152 ^e Avenue	À partir de la 151 ^e Avenue jusqu'au chemin de Kilkenny
153 ^e Avenue	À partir du chemin de Kilkenny jusqu'à la 152 ^e Avenue
154 ^e Avenue	Sur toute la longueur à partir du chemin de Kilkenny
155 ^e Avenue	Jusqu'à la rue des Étoiles

2. Soumissions, contrats et règlements

2.4 Adoption du Règlement n° 1140-17-03 modifiant le Règlement n° 1140-17 portant sur la gestion des matières résiduelles

D'ADOPTER le *Règlement n°1140-17-03 modifiant le Règlement n°1140-17 portant sur la gestion des matières résiduelles*, tel que présenté afin de modifier l'article 5 afin de revoir la quantité de bacs à recevoir gratuitement pour les unités d'occupation industrielle, commerciale et institutionnelle.

2. Soumissions, contrats et règlements

2.5 Adoption du Règlement d'emprunt n° 1276-25 pour la réfection du pavage et du drainage 2026

D'ADOPTER le *Règlement d'emprunt n° 1275-25 pour la réfection du pavage et du drainage 2026*, lequel sera financé par une taxe spéciale sur tous les immeubles imposables de la Municipalité d'après la valeur inscrite au rôle, et ce, sur une période de 15 ans.

2. Soumissions, contrats et règlements

2.6 Adoption du Règlement n° 1278-25 – Taxes et compensations 2026

D'ADOPTER le *Règlement n° 1278-25 - Taxes et compensations 2026*, tel que présenté afin d'imposer et de prélever les taxes et compensations nécessaires pour se procurer les revenus afin d'acquitter les dépenses prévues au budget 2026.

2. Soumissions, contrats et règlements

2.7 Adoption du Règlement d'emprunt n° 1278-25 pour l'achat de véhicules

D'ADOPTER le *Règlement d'emprunt n° 1279-25 pour l'achat de véhicules*, lequel sera financé par une taxe spéciale sur tous les immeubles imposables de la Municipalité d'après la valeur inscrite au rôle, et ce, sur une période de 10 ans.

RESSOURCES HUMAINES

20 janvier 2026



SAINT-HIPPOLYTE
BELLE NATURELLE

3. Ressources humaines

3.1 Transaction et quittance pour fin d'emploi

D'AUTORISER la directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe ou la coordonnatrice des ressources humaines à signer, pour et au nom de la Municipalité, la transaction et quittance à intervenir entre les parties ainsi que tout document nécessaire pour donner effet à la présente résolution.

3. Ressources humaines

3.2 Embauche d'un directeur général par intérim – poste contractuel



3. Ressources humaines

3.3 Lettre d'entente 2025-002 – Bonifications salariales et organisationnelles et prolongation de la convention collective

CONSIDÉRANT les discussions intervenues entre la Municipalité de Saint-Hippolyte et le Syndicat des pompiers et pompières du Québec (section locale Saint-Hippolyte) - SCFP 7204 concernant les bonifications salariales et organisationnelles et la prolongation d'un an de la convention collective;

D'AUTORISER la mairesse et le directeur général et greffier-trésorier ou la directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe à signer, pour et au nom de la Municipalité, la lettre d'entente 2025-002 à intervenir entre la Municipalité et la Syndicat.

TRAVAUX PUBLICS

20 janvier 2026



SAINT-HIPPOLYTE
BELLE NATURELLE

4. Travaux publics

4.1 Dépôt du rapport du mensuel



SAINT-HIPPOLYTE

MUNICIPALITÉ DE SAINT-HIPPOLYTE

Imprimé le 07 janvier 2026

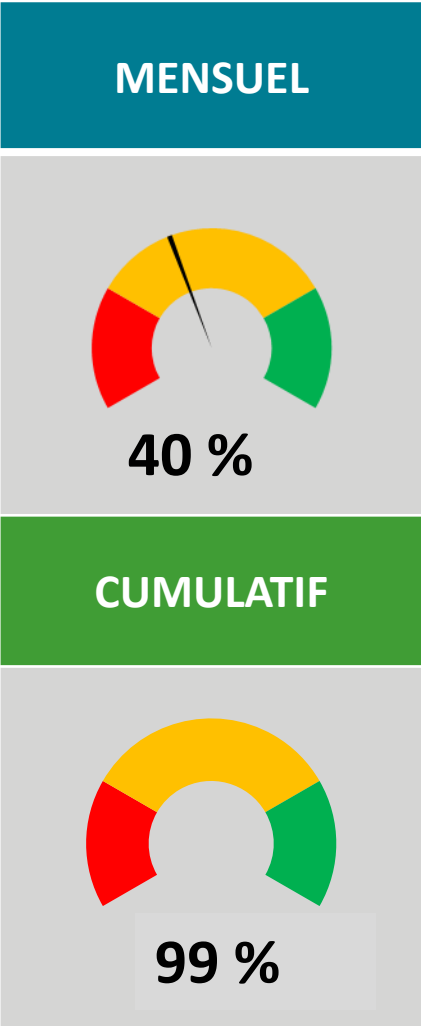
Service: TRAVAUX PUBLICS

Type de demande: Requête, Plainte, Interne, Accueil et information

Qualité des services

Rapport des indicateurs de performance - décembre 2025

TRAVAUX PUBLICS	Demande	Mensuel		Depuis le début de l'année	
	En attente	Complétée	Reçue	Complétée	Reçue
ADMINISTRATION	0	0	0	6	5
ARBRES	0	0	0	1 209	1 209
CHEMIN	9	0	0	184	186
DEMANDE INTERSERVICES	1	1	2	16	15
DENEIGEMENT	1	3	3	30	29
ECLAIRAGE	7	8	6	75	80
EDIFICES MUNICIPAUX	1	0	0	1	2
FOSSÉ	5	0	1	93	91
LOISIRS ET CULTURE	0	0	0	2	2
NETTOYAGE ET ENTRETIEN	0	0	0	2	2
ORDURES	0	0	0	14	10
PONCEAU	1	1	0	68	66
RAMASSER LES BRANCHES CITOYENS	0	0	0	2	2
RECYCLAGE	0	0	0	1	0
SIGNALISATION	3	3	4	51	50
VOIE	1	1	2	55	51
Total TRAVAUX PUBLICS	29	17	18	1 809	1 800
Total	29	17	18	1 809	1 800



4. Travaux publics

4.1 Dépôt du rapport mensuel

Activités de déneigement

MOIS	NEIGE (CM)	PLUIE (MM)	NOMBRE DE SORTIES	REMARQUES
Novembre	47	64	13	
Décembre	56,5	16,5	17	

4. Travaux publics

4.1 Dépôt du rapport mensuel

Activités à venir en février

- Opération de déneigement;
- Mise à niveau des équipements;
- Mise à niveau de l'inventaire.

RAPPEL:

- Respectez les limites de vitesse pour votre sécurité;
- Respectez nos travailleurs à l'approche de chantiers;
- Être courtois avec les entrepreneurs de déneigement;
- Le stationnement sur les voies publiques est interdit du 15 novembre au 23 décembre et du 3 janvier au 1^{er} avril, entre minuit et 7 h (règlement SQ-900).

4. Travaux publics

4.1 Dépôt du rapport mensuel

Rappel important

SVP, veuillez mettre vos différents bacs dans vos entrées à plus **d'un mètre** de la bordure de la rue ou du trottoir et non dans l'emprise de ceux-ci afin de ne pas nuire aux opérations de déneigement. Merci de votre collaboration.



4. Travaux publics

4.2 Programme d'aide financière à la mise aux normes de barrages municipaux (PAFMAN) Volet 1

QUE le conseil de la Municipalité de Saint-Hippolyte autorise la présentation d'une demande d'aide financière dans le cadre du volet 1 du PAFMAN;

D'AUTORISER le directeur du Service des travaux publics, monsieur Alexandre Dumoulin, à signer tous les documents requis pour la demande d'aide financière relatifs à l'étude de l'évaluation de la sécurité du barrage visé par la présente résolution et exposant les travaux correctifs qui en découlent, dans le cadre du volet 1 du PAFMAN.

URBANISME

20 janvier 2026




SAINT-HIPPOLYTE

BELLE NATURELLE

5. Urbanisme

5.1 Dépôt du rapport mensuel

PERMIS



Municipalité de Saint-Hippolyte
2253 chemin des Hauteurs
Saint-Hippolyte
J8A 1A1
Téléphone: (450) 963-2305 Télécopieur: (450) 963-2367

TYPE / NATURE / DESCRIPTION	PERMIS NO
PROPRIÉTAIRE	ÉMIS LE
	EN VIGUEUR JUSQU'AU
SITE DES TRAVAUX CADASTRE(S)	
RESPONSABLE DU DOSSIER	
Signature: _____	
CE PERMIS DOIT ÊTRE AFFICHÉ DANS UN ENDROIT VISIBLE	

Comparatif	Mensuel (décembre 2025 *)			Annuel		
	2025	2024	±	2025	2024	±
TOTAL						
# émis	23	32	-9	1 365	1 303	+62
\$ totale	1.399M\$	2.159 M\$	- 0.760 M\$	83.050 M\$	65.309 M\$	+17,741 M\$
RÉSIDENCE						
# émis	1	5	-4	120	99	+21
\$ totale	0.375 M\$	1.760 M\$	-1.385M\$	54.356 M\$	38.865 M\$	+15.490 M\$
Inst. sept	3	6	-3	244	170	+74

* Données au 17 décembre 2025

TYPE DE PERMIS	#
Installation septique	3
Réno. / amé. rés. + 5 000\$	3
Ouvrage de prélèvement des eaux (puit)	2
Abattage d'arbres (10 et -)	1
Abattage de plus de 10 arbres, - de 30	1
Agrandissement résidentiel +18m2	1
Agrandissement résidentiel -18m2	1

5. Urbanisme

Plan d'Implantation et d'Intégration Architecturale (PIIA)

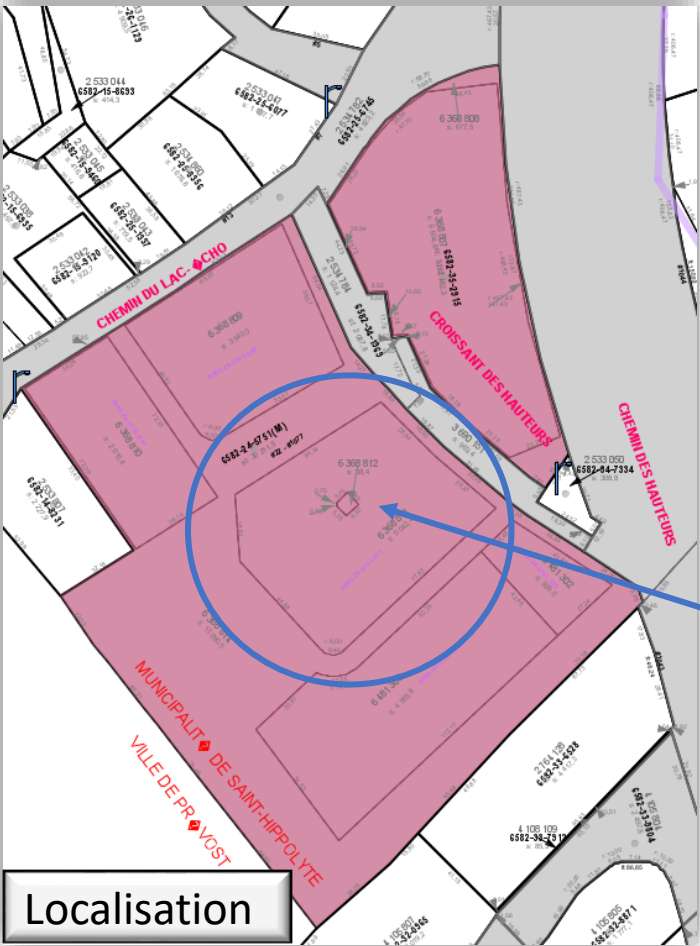
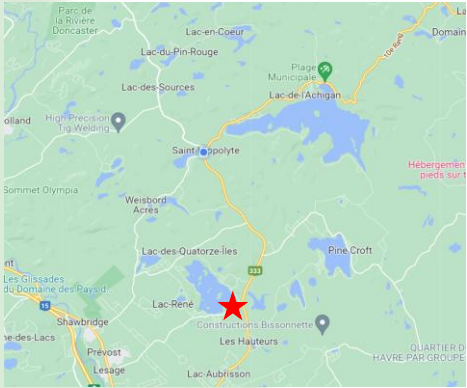
PIIA

PLAN D'IMPLANTATION ET D'INTÉGRATION ARCHITECTURALE



5. Urbanisme

5.2 PIIA 2025-0051 : 1075, Croissant des Hauteurs – 1/2 Enseigne

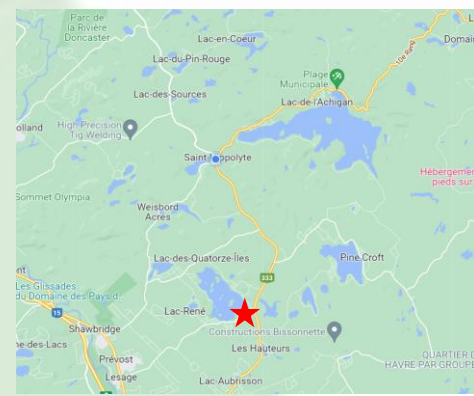


#1075, Croissant des Hauteurs
Site projeté pour un nouveau commerce: « The Barn House / Fabrique de Savon & Chandelles »



5. Urbanisme

5.2 PIIA 2025-0051 : 1075, Croissant des Hauteurs – 2/2



Plan de l'enseigne(6pi. x 2 pi.)



The Barn House

FABRIQUE DE SAVON & CHANDELLE



Emplacement de l'enseigne & photomontage

5. Urbanisme

5.3 Approbation de nom de rue

CONSIRÉRANT QUE le Conseil municipal souhaite honorer la mémoire de Mgr Jacques Grand'Maison, sociologue, écrivain, prêtre et théologien de grande renommée qui a vécu à Saint-Hippolyte et qui est décédé en 2016;

...

D'APPROUVER le nom de la nouvelle rue dans le secteur du village comme étant la rue Jacques-Grand'Maison;

ENVIRONNEMENT

20 janvier 2026



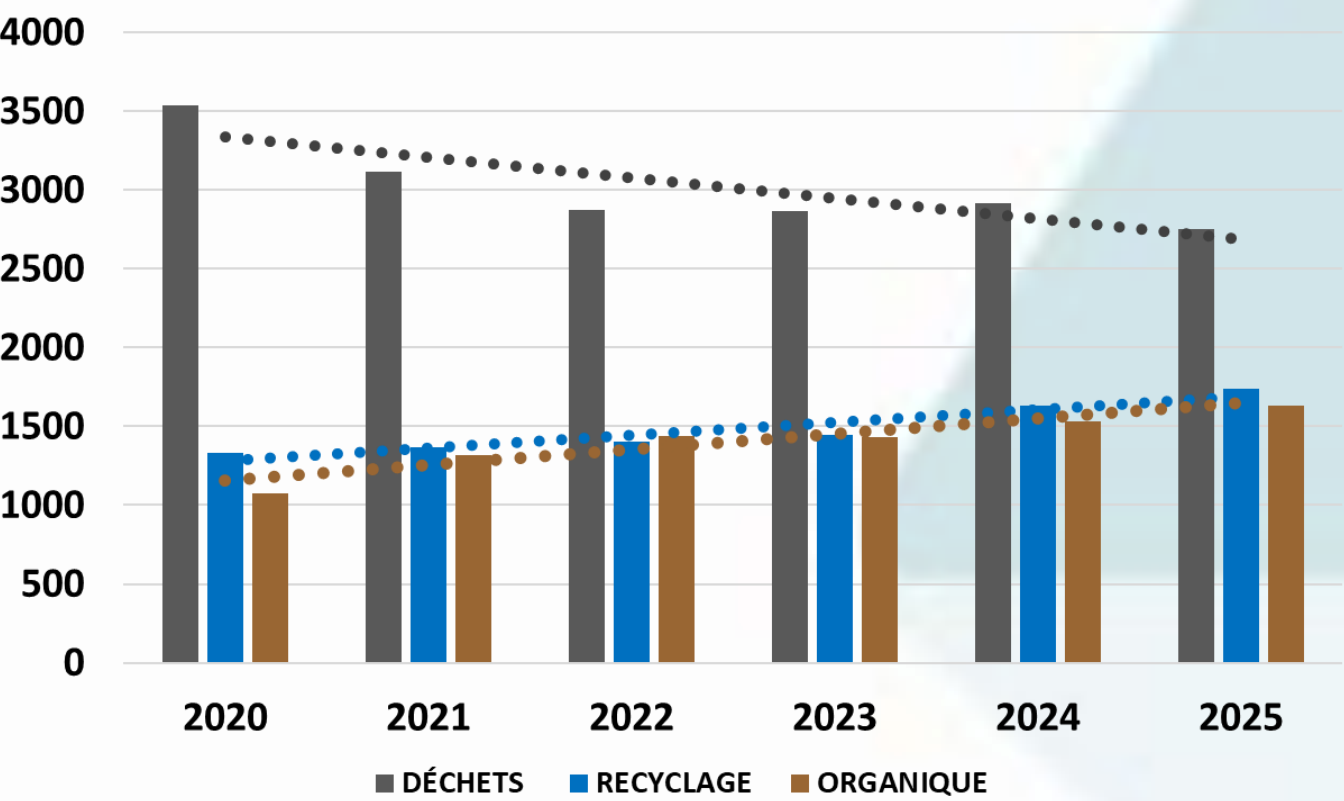
SAINT-HIPPOLYTE

BELLE NATURELLE

6. Environnement

6.1 Dépôt du rapport mensuel

Progression des quantités de matières résiduelles produites par année de 2020 à 2025



Déchets:

- Tendance à la baisse;
- De 341 kg/habitant en 2020 à 219 kg/hab. en 2025;

Recyclage:

- Tendance à la hausse;
- De 128 kg/hab. en 2020 à 138 kg/hab. en 2025;

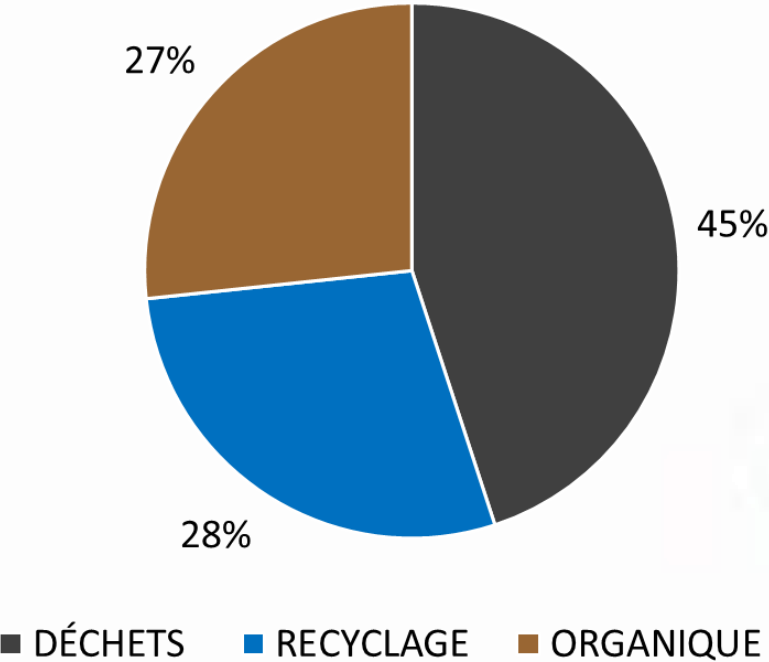
Matières organiques:

- Tendance à la hausse;
- De 104 kg/hab. en 2020 à 130 kg/hab. en 2025.

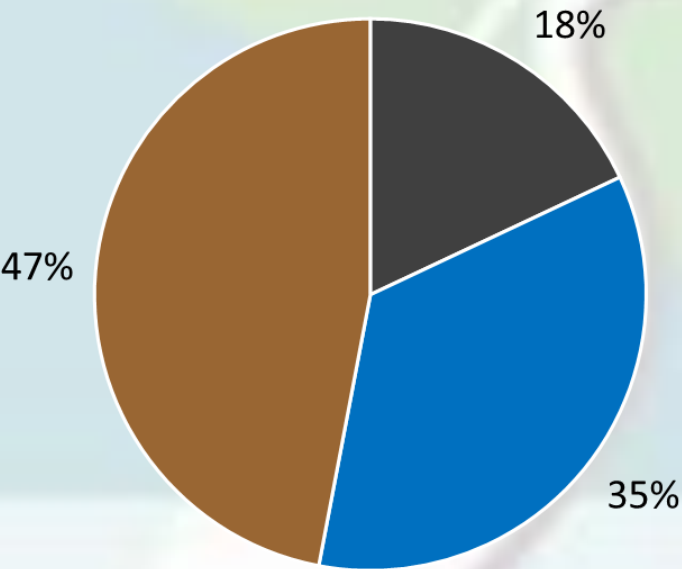
6. Environnement

6.1 Dépôt du rapport mensuel

Répartition des matières générées en 2025



Répartition théorique des matières résiduelles (objectif ultime)



6. Environnement

6.2 Achat regroupé avec l’Union des municipalités du Québec Bacs pour la collecte des matières résiduelles 2026

ITEMS	QUANTITÉ	PRIX UNITAIRE	TOTAL
Bacs bruns de 240L	130	75,65 \$	9 834,50 \$
Bacs noirs de 360L	130	90,85 \$	11 810,50 \$
Essieux de rechange pour bacs de 240L	50	11.35 \$	567,50 \$
Essieux de rechange pour les bacs de 360L	50	13,55 \$	677,50 \$
Roues de rechange de bacs 240L	100	10,95 \$	1 095,00 \$
Roues de rechange de bacs 360L	100	11,75 \$	1 175,00 \$
Livraison des bacs roulants	260	5,65 \$	1 469,00 \$
Mini-bacs de cuisine	130	3,92 \$	509,60 \$
Livraison des mini-bacs de cuisine	130	0.70 \$	91,00 \$
COÛT TOTAL			27 229,60 \$
COÛT TAXES INCLUSES			31 307,23 \$

6. Environnement

6.3 Entente de partenariat dans le cadre du Programme s'investir pour des communautés durables de Tricentris - Autorisation de signature

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité souhaite effectuer le réaménagement de son écocentre par l'ajout de bennes de recyclage, l'aménagement d'un site de revente, l'asphaltage du stationnement, l'aménagement des bandes riveraines et la construction d'un poste d'accueil;

...

DE S'ENGAGER à réaliser le projet conformément aux objectifs, délais et spécifications présentés dans la proposition de projet dans le cadre du programme pour le réaménagement de l'écocentre;

D'ENTÉRINER l'entente signée par le directeur général et greffier-trésorier en date du 19 décembre 2025 relativement au partenariat dans le cadre du Programme « S'investir pour des communautés durables » à intervenir avec Tricentris, la COOP de solidarité.

CULTURE & BIBLIOTHÈQUE

20 janvier 2026



SAINT-HIPPOLYTE
BELLE NATURELLE

7. Culture et bibliothèque

7.1 Dépôt du rapport mensuel

6 décembre: spectacle de Noël avec les Pères Pétu

Une cinquantaine de personnes sont venues chanter et danser en famille au son du violon et de la guitare de ce duo dynamique et plein d'humour.



7. Culture et bibliothèque

7.1 Dépôt du rapport mensuel

13 décembre: atelier de création d'une boule de Noël avec Félix Lapierre

Plus d'une vingtaine de parents et enfants ont assisté à l'atelier de l'artiste Félix Lapierre, qui expose ses œuvres de style Pop art à la bibliothèque jusqu'au 13 janvier. Couture, broderie et feutrage à l'aiguille étaient au programme de cette activité appréciée de tous!



7. Culture et bibliothèque

7.1 Dépôt du rapport mensuel

Activité à venir :

Exposition de Cyrus Rouhani
à la bibliothèque jusqu'au 10 mars 2026

7. Culture et bibliothèque

7.2 Achat de livres et de documents multimédia pour la bibliothèque municipale – année 2026

D'AUTORISER l'achat de livres et de documents multimédias pour la bibliothèque pour l'année 2026, auprès des librairies agréées suivante pour un montant de 100 000 \$, plus les taxes applicables :

Librairie Renaud-Bray;
Librairie Sainte-Thérèse;
Librairie Carcajou;

Archambault;
Librairie Mille et une feuilles;
Librairie Le Sentier;

Périodiques fournisseurs : SODEP, Pratico Pratiques, Express Mag;

Périodiques indépendants : Québec Oiseaux, Cheval Québec, Sentier chasse-pêche, Hockey magazine, 3 fois par jour, etc.

LOISIRS, SPORTS, PLEIN AIR ET VIE COMMUNAUTAIRE

20 janvier 2026




SAINT-HIPPOLYTE
BELLE NATURELLE

8. Loisirs, sports, plein air et vie communautaire

8.1 Dépôt du rapport mensuel

Parc Intergénérationnel Connelly

Bien que les travaux de parachèvement du toit de la patinoire se poursuivent toujours, la patinoire couverte et la surface de patin libre sont accessibles les weekends de 10 h à 21 h et du lundi au vendredi de 16 h à 21h.



SAINT-HIPPOLYTE
BELLE NATURELLE

HORAIRE PATINOIRE COUVERTE CONNELLY

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
10 h à 11 h 30	PARC FERMÉ - SITE NON-ACCESSIBLE DURANT LA PÉRIODE DE CONSTRUCTION					Patin libre (sans hockey)	
11 h 30 à 16 h						Hockey libre	
16 h à 17 h 30	Hockey libre		Patin libre (sans hockey)		Hockey libre		
17 h 30 à 21 h	Hockey libre						



8. Loisirs, sports, plein air et vie communautaire

8.1 Dépôt du rapport mensuel

Noël des jeunes du Club Optimiste

C'est le 14 décembre dernier que se déroulait le traditionnel Noël des Jeunes au Centre de plein air Roger-Cabana avec au rendez-vous, jeux gonflables, traîneau à cheval, maquillage et distribution de cadeaux. Une trentaine de bénévoles ont contribué à réaliser cet événement qui a atteint près de 600 enfants de la Municipalité.



8. Loisirs, sports, plein air et vie communautaire

8.1 Dépôt du rapport mensuel



Randonnée nocturne en raquettes

Centre de plein air Roger-Cabana



Festival d'hiver

Parc du Grand-Héron

8. Loisirs, culture et vie communautaire

8.2 Octroi d'une aide financière – Association protection de l'environnement du lac Bleu (APELB)

D'OCTROYER une aide financière à l'Association protection de l'environnement du lac Bleu au montant de 1 675 \$ laquelle sera répartie en deux (2) versements, soit 50 % à l'acceptation du projet par le conseil municipal et 50 % à l'approbation du rapport financier de l'événement;

SÉCURITÉ INCENDIE

20 janvier 2026



SAINT-HIPPOLYTE
BELLE NATURELLE

9. Sécurité incendie

9.1 Dépôt du rapport mensuel

Bilan 2025

L'année 2025 aura été remplie de multiples interventions. Le Service sécurité incendie a été grandement sollicité que ce soit sur notre territoire ou auprès des municipalités avoisinantes. Les accidents de la route ainsi que les installations électriques sont les appels les plus courants en 2025. Les pompiers sont intervenus 114 fois en entraide.

Ils ont répondu à un total de 502 appels incendie et 111 appels premiers répondants.



SÉCURITÉ COMMUNAUTAIRE

20 janvier 2026



SAINT-HIPPOLYTE
BELLE NATURELLE

10. Sécurité communautaire

10.1 Dépôt du rapport mensuel

Sécurité routière et changements climatiques

Décembre 2024 a été marqué de changements de température considérables. Temps doux en journée et temps froid en soirée, la température peut varier rapidement. Même pendant de belles journées ensoleillées, de voir une fine neige qui ondule d'un côté à l'autre de la route, c'est un signe qu'il y a présence de glace noire. La formation de celle-ci résulte de la neige qui recouvre la chaussée, qui fond par l'effet du soleil et qui forme ensuite une mince couche de glace. Les automobilistes peuvent facilement perdre le contrôle de leur véhicule en présence de glace noire.

Nous invitons la population à être très vigilante lors des déplacements sur l'ensemble du territoire.



10. Sécurité communautaire

10.1 Dépôt du rapport mensuel

Lors des opérations de déneigement

La sécurité communautaire tient à informer la population que la machinerie employée pour le déneigement du réseau routier de la municipalité est passablement volumineuse et un grand pourcentage du réseau routier est très étroit. Il est donc fortement recommandé de garder une distance sécuritaire avec la machinerie et d'éviter les dépassements.

Si vous marchez sur les routes, faites-vous voir par les automobilistes et les déneigeurs en restant alerte en tout temps.

Portez une attention particulière aux déneigeurs d'entrées privées qui peuvent sortir de façon inopinée cachés par la neige et par la configuration des routes.



10. Sécurité communautaire

10.1 Dépôt du rapport mensuel

Sécurité routière

La Sûreté du Québec a effectué un blitz le 11 décembre 2025. Une concentration a été faite sur les artères suivantes:

- Chemin du Lac-Connelly
- Chemin du Lac-de-L'Achigan
- La route 333
- Chemin du Lac-Bleu

La Sûreté du Québec a également traité plusieurs requêtes à la demande des citoyens pour la circulation, le bruit et la vitesse. La présence de la SQ a été remarquée par les citoyens et plusieurs constats d'infraction ont été émis.



10. Sécurité communautaire

10.1 Dépôt du rapport mensuel

Marche et activités sur les lacs en hiver

La présence de glace sur les étangs et les lacs ne signifie pas qu'elle est assez solide pour la marche ou toute autre activité. L'épaisseur de la glace peut dépendre de plusieurs facteurs :

- 1- la profondeur de l'eau,
- 2- la fluctuation des niveaux d'eau,
- 3- les changements de température ambiante,
- 4- la présence de quais et de rochers qui absorbent la chaleur du soleil ainsi que les ondes de choc des véhicules qui voyagent sur la glace.

Il est important de savoir que l'épaisseur de la glace peut changer aussi rapidement que la température. C'est pourquoi il faut s'assurer qu'elle est sécuritaire chaque jour.

10. Sécurité communautaire

10.1 Dépôt du rapport mensuel

La couleur de la glace peut vous indiquer son épaisseur

- a. la glace bleue transparente est la plus solide;
- b. la glace blanc opaque ou la glace de neige est à moitié aussi solide que la glace bleue transparente. Elle se forme lorsque la neige saturée d'eau gèle à la surface de la glace;
- c. la glace grise n'est pas sécuritaire. Sa couleur indique la présence d'eau.



PÉRIODE DE QUESTIONS

9 décembre 2025

05:00

Start	Stop	Reset	mins:5	secs:0	type:
None ▼					

 Breaktime for PowerPoint by Flow Simulation Ltd. ☐ Show Settings



SAINT-HIPPOLYTE
BELLE NATURELLE

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE



Prochaine séance :
10 février 2026



SAINT-HIPPOLYTE
BELLE NATURELLE