

1. ADMINISTRATION ET AFFAIRES COURANTES

- 1.1 Adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire et de la séance extraordinaire du 9 décembre 2025
- 1.3 Approbation de la liste des déboursés
- 1.4 Approbation des projets d'investissements financés par paiements comptants – année 2026
- 1.5 Approbation des projets financés par le Fonds de roulement - année 2026
- 1.6 Approbation des projets financés par le Fonds de parc et de terrains de jeux – année 2026
- 1.7 Résolution de concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par obligations
- 1.8 Transaction et quittance à Développement durable Rivière-du-Nord
- 1.9 Renouvellement de l'adhésion à l'Union des municipalités du Québec et au Carrefour du capital humain - année 2026
- 1.10 Renouvellement de l'adhésion à la Fédération québécoise des municipalités (FQM)
- 1.11 Renouvellement de l'adhésion à la Fédération canadienne des municipalités (FCM)
- 1.12 Désignation de membres du conseil à titre de célébrants compétents pour célébrer des mariages et des unions civiles
- 1.13 Acquisition de lots adjugés lors d'une vente pour taxes

2. SOUMISSIONS, CONTRATS ET RÈGLEMENTS

- 2.1 Octroi de contrat - Entretien préventif des véhicules lourds (PEP) (2026TP08-DDP)
- 2.2 Dépôt et avis de motion - Règlement n° 1281-26 fixant les règles et conditions d'utilisation de la bibliothèque publique
- 2.3 Dépôt et avis de motion - Règlement SQ-908-01 sur la circulation des camions et des véhicules-outils
- 2.4 Adoption du Règlement n° 1140-17-03 modifiant le Règlement n° 1140-17 portant sur la gestion des matières résiduelles
- 2.5 Adoption du Règlement d'emprunt n° 1276-25 pour la réfection du pavage et du drainage 2026
- 2.6 Adoption du Règlement n° 1278-25 - Taxes et compensations 2026
- 2.7 Adoption du Règlement d'emprunt n° 1279-25 pour l'achat de véhicules

3. RESSOURCES HUMAINES

- 3.1 Dépôt du rapport mensuel du Service des ressources humaines
- 3.2 Transaction et quittance pour fin d'emploi
- 3.3 Nomination d'un directeur général par intérim - poste cadre permanent à temps plein
- 3.4 Lettre d'entente 2025-002 - Bonifications salariales et organisationnelles et prolongation de la convention collective

4. TRAVAUX PUBLICS

- 4.1 Dépôt du rapport mensuel du Service des travaux publics
- 4.2 Programme d'aide financière à la mise aux normes de barrages municipaux (PAFMAN) Volet 1

5. URBANISME

- 5.1 Dépôt du rapport mensuel du Service de l'urbanisme
- 5.2 Demande de plan d'implantation et d'intégration architecturale 2025-0051 – 1075, croissant des Hauteurs
- 5.3 Approbation de nom de rue

6. ENVIRONNEMENT

- 6.1 Dépôt du rapport mensuel du Service de l'environnement
- 6.2 Achat regroupé avec l'Union des municipalités du Québec - Bacs pour la collecte des matières résiduelles 2026
- 6.3 Entente de partenariat dans le cadre du Programme s'investir pour des communautés durables de Tricentris - Autorisation de signature

7. CULTURE ET BIBLIOTHÈQUE

- 7.1 Dépôt du rapport mensuel du Service de la culture et bibliothèque
- 7.2 Achat de livres et de documents multimédia pour la bibliothèque municipale – Année 2026

8. LOISIRS ET SPORTS

- 8.1 Dépôt du rapport mensuel du Service des loisirs, sports, plein air et vie communautaire
- 8.2 Octroi d'une aide financière - Association protection de l'environnement du lac Bleu (APELB)

9. SÉCURITÉ INCENDIE

- 9.1 Dépôt du rapport mensuel du Service sécurité incendie

10. SÉCURITÉ COMMUNAUTAIRE

- 10.1 Dépôt du rapport mensuel du Service de la sécurité communautaire

11. PÉRIODE DE QUESTIONS

12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE